

OBRAČUN PLATA

PROGRAM ZA OBRAČUN ZARADA POREZA I DOPRINOSA NA ZARADE

BRUTOZARADE verzija V3.1

januar 2008. godine

Aleksandrovac, januar 2008. godine

Copyright © 2006 ANIKAENGINEERING Aleksandrovac tel 062-276-200

U V O D

Program BRUTOZARADE, nastao je izmenama i dopunama vežbi iz publikacije: K. Kostić, Informacioni sistem preduzeća u Excel-u, »Privredni savetnik« Beograd, septembar, 2000. godine.

«ANIKAEENGINEERING» je po uputstvu koji je dao »Privrednog savetnika« BRUTOZARADE, izradio program koji je namenjen:

- korisnicima navedene publikacije da lakše savladaju usklađivanje svojih rešenja sa najnovijim izmenama zakona i propisa u području obračuna zarada, poreza i doprinosa na zarade, primenom brutosistema obračuna;
- manjim preduzećima koja su do sada zarade obračunavala ručno, a imaju na raspolaganju računar, da sa ovim programom mogu ubrzati i olakšati obračun zarada primenom novih propisa;
- za srednja preduzeća, da mogu izvršiti obračun zarada dok u međuvremenu ne usklade svoje programe sa novim propisima.

Program je radjen u sastavu programa INFORMACIONI SISTEM ZA MALA I SREDNJA PREDUZEĆA «IPS» ali se može koristiti kao poseban aplikacija. U okviru ovog programa ide i program **OBUSTAVE**, gde se obradjuju obustave radnika (krediti, ogrev, zimmica, pozajmice i sl.) i program **LJUDSKI POTENCIJALI** (podaci o zaposlenima, podaci o radnom stažu, godišnjim odmorima, jubilarnim nagradama sl.)

1. MOGUĆNOSTI PROGRAMA BRUTOZARADE V3.1

Program BRUTOZARADE omogućava izračunavanje zarade, poreza i doprinosa na zarade u skladu sa propisima obračuna brutozarada koji se primenjuju od 1. juna 2004. godine

Program brutozarade omogućava:

- ◆ Obračun proizvoljnog broja akontacija, pri čemu se od svake zadnje akontacije koja se računa kumulativno za obračunski period, odbijaju stavke zarada, poreza i doprinosa iz prethodne akontacije;
- ◆ Obračun zarada, poreza i doprinosa na kraju meseca;
- ◆ Program obračunava zarade, naknade zarada, dodatke na zarade, doprinose za PIO, zdravstvenu zaštitu, doprinose za nezaposlene, porez na zarade i porez na fond zarada;
- ◆ Iz programa se mogu štampati: kompletan obračun, PP OD obrazac, PP OPJ obrazac i listići zarada (OZ obrasci), za svakog zaposlenog;
- ◆ Druge mogućnosti programa, kao što su obračun poreza i doprinosa bez isplate zarada, mogu se videti u daljem tekstu ovog uputstva i u direktnom radu sa programom;

Da bi program bio što jednostavniji za korisnike, nastojali smo da njime obuhvatimo stavke obračuna koje se pojavljuju kod većine korisnika.

U nastojanju da program ne opteretimo obračunima koji će se koristiti u manjem broju slučajeva, programom nisu obuhvaćena sledeća izračunavanja:

- obračun zarada u visini 65%, saglasno Opštem kolektivnom ugovoru, za odsustvovanja sa rada zbog bolesti ili povreda van rada, (bolovanja do 30 dana su obuhvaćena programom);
- obračun primanja trudnica i invalida;
- obračun naknada i drugih primanja po osnovu privremenih i povremenih poslova,
- obračun naknada za rad i druga primanja po osnovu ugovora o radu van prostorija poslodavca.

U programu BRUTOZARADE, Seting za štampač podešen je za laserski štampač HEWLETT PACKARD Laser Jet 5L. Testirano je i štampanje na HPLJ 4000, HPLJ 2100, i EPSON LQ 2100. Međutim, kod različitih štampača korisnika pojaviće se uobičajeni problemi setovanja štampača. Ove probleme treba pokušati rešiti, eksperimentišući sa izborima odgovarajućih podešenja štampača i podešenja u meniju: FILE/PAGE SETUP ili konsultujte stručnjake ili kolege koji imaju iskustva u tom području. Program BRUTOZARADE, predviđa pisanje izveštaja na ćirilicnom pismu, što kod računara koji nisu podešeni za podršku ćirilice može stvarati dodatne probleme, posebno u području štampanja izveštaja.

2. SOFTVERSKI I HARDVERSKI ZAHTEVI ZA INSTALIRANJE I RAD PROGRAMA

Preporučuje se, da se program instalira na računare sledećih karakteristika:

- Personalni računar Pentijum ili novije generacije,
- Radna memorija 64 MB ili više,
- Operativni sistem Windows 98, Windows NT, Windows ME ili Windows 2000.

Programom je predviđeno korišćenje latinićnog pisma, te je potrebno podešavanje računara za višejezičnu podršku. Ukoliko ovo nije podržano, mogu se pojaviti problemi kod štampanja izveštaja, da se tekstualni delovi izveštaja napisani latinicom ne štampaju.

Program može raditi i na starijim računarima pod Windows operativnim sistemima, i u tom području vršili smo posebna testiranja.

Svi izveštaji iz programa BRUTOZARADE štampaju se, preko posebno napisanih formi. Da bi se štampala latinićna slova u izveštajima treba podesiti da je difolt "language" na vašem računaru srpska latinica ili slovenija.

Podešenje difolt "language" realizuje se preko: Settings/Control Panel izborom tastature (Keyboard), a zatim na kartici: Language, podesiti da je "Serbian" difolt jezik. Kod računara sa operativnim sistemom Windows 2000, može se u Control Panelu postaviti da je difolt jezik srpski. Kod prvih verzija Windows-a 98 ne može se u Control Panelu postaviti srpski kao difolt jezik, već je to potrebno uraditi u proceduri instalacije ili reinstalacije Windows-a 98. Ovdi dajemo I poseban program koji će to za vas odraditi samo pratite upudsva koja ste dobili uz program SR9X11.zip. Ovu dadoteku treba raspakovati na vašem disku I pratiti uputstvo koje u njemu.

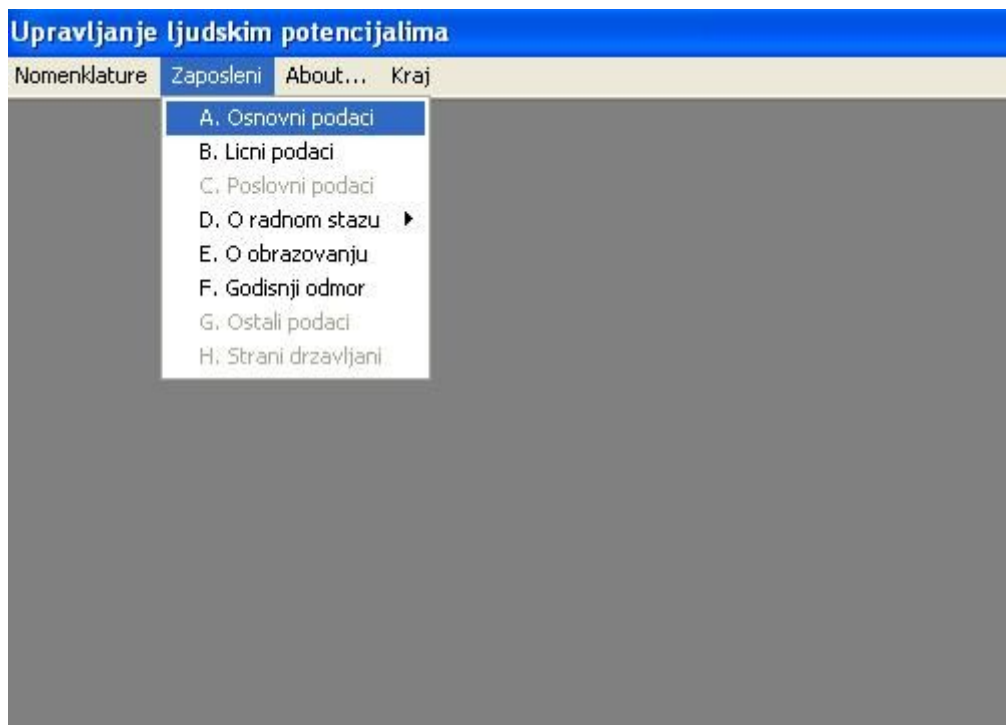
3. PREUZIMANJE I INSTALIRANJE PROGRAMA BRUTOZARADE

Program BRUTOZARADE i OBUSTAVE preuzima se sa Sajta "ANIKAENGINEERING" na Internet adresi: <http://www.anikaengineering.com>

4. POKRETANJE PROGRAMA BRUTOZARADE

1. Otvoriti program BRUTOZARADE

2. Iz menija izabrati Ljudski potencijali , nakon čega će se dobiti padajući meni kao na slici 1.1 iz koga možete izabrati sledeće aplikacije




Slika 1.1: Pokretanje programa

:

- ◆ **Osnovni podaci** gde ažuriramo sve ono što se odnosi na pojedinog radnika slika 1.2;


Upravljanje ljudskim potencijalima - [Izmena podataka radnika]

Nomenklature Zaposleni About... Kraj

 **DŽAMIĆ ANDREJA**

Pregled po radnicima **Novi radnici**

OSNOVNI PODACI O OSOBI

Šifra zaposlenog :	0007		
Ime :	ANDREJA		
Prezime :	DŽAMIĆ		
Rodjen - a / Pol :	03-05-1985 Muški		
Adresa :	ALEKSANDROVAC		
Grad :	ALEKSANDROVAC		
Telefon :	6268763286		
E-Mail :	akidz@ptt.rs		
Matični broj :	455645456445		
Radni odnos :	NEODREDJENO VREME		
Radno vreme :			
Radno mesto :	TEHNIČAR TELEVIZIJSKE TEHNIKE		
Stručnost :	IV		
Koeficijent :	1,7		
Radna jedinica :	PROIZVODNJA		
Zvanje :	TEHNIČAR		
Beneficirani staž :	12/12		
Sindikalna pod. % :			
Savez sindikata % :			
Kasa sindikata din. :			
Pripada sindikatu :	SAVEZNI SINDIKAT		
Kategorija obrač. :	Ranije zaposleni bez prava na oslobadjar		
Bračno stanje :	NEOZENJEN		
Opština :	ALEKSANDROVAC	Opšt. sind. veće % :	1,00%
Mesna zajednica :	ALEKSANDROVAC	Mesna zajednic a % :	0,50%
Datum dolaska :	20-09-2004	Ostalo % :	

Snimanje
Odustajanje
Zatvaranje



2009 . Godina " ANIKAENGINEERING " Aleksandrovac 06:32:34 16-04-2009

Slika 1.2: Forma za ažuriranje radnika

- ◆ **Stručnost** Ovdje se obavezno ažuriraju podaci pre svakog obračuna. Unose se važeće propisane osnovice za obračun socijalni doprinosa, prema grupi zateva stručnosti.
- ◆ **Podaci o radnom stažu** Obavezno ažuriranje podataka pre svakog obračuna ako preduzeće ima radnika sa beneficiranim radnim stažom. Unose se važeće stope doprinosa PIO sa beneficiranim radnim stažom. Za preduzeća koja nemaju radnike sa beneficiranim radnim stažom, ove podatke nije neophodno ažurirati slika 1.3; Radni staž morate obavezno popuniti jer kod obračuna plata odavde se dobijaju podaci o minulom radu. Na sajtu <http://www.anikaengineering.com> možete preuzeti prezentaciju Ljudskih potencijala gde je bliže objašnjena sama aplikacija.

Upravljanje ljudskim potencijalima - [Podaci o radnom stazu]


NomeniNature Zaposleni About... Kraj

0007  DŽAMIĆ ANDREJA
JMBO : 455645456445 

Unos staža u preduzeću Unos staža izvan

PODACI O RADNOM STAŽU Rekapitulacija radnog staža na dan : 17-04-2009

Opis	IZVAN			U PREDUZEĆU			UKUPNO		
	Stož	Benef.	Ukupno	Stož	Benef.	Ukupno	Stož	Benef.	Ukupno
A-Radni staz	02:00:01	00:00:00	02:00:01	31:03:17	10:00:00	41:03:17	33:03:18	10:00:00	43:03:18
B-Za obracun plate	02:00:01	00:00:00	02:00:01	31:03:17	10:00:00	41:03:17	33:03:18	10:00:00	43:03:18
C-Za jubilarnu nagradu	00:00:00	00:00:00	00:00:00	31:03:17	10:00:00	41:03:17	31:03:17	10:00:00	41:03:17



Radni staž izvan preduzeća

Od	Do	Opis radnog staža	Hapomena, prethodno preduzeće	A	B	C	Fixni	Stož	Benef.
01-10-1971	01-10-1973			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02:00:01	00:00:00

Radni staž u preduzeću

Od	Do	Opis radnog staža	Radno mesto	A	B	C	Fixni	Stož	Benef.
01-01-1978	17-04-2009		SISTEMSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31:03:17	10:00:00

2009 . Godina " ANIKAENGINEERING " Aleksandrovac 11:36:45 17-04-2009

Slika 1.3: Forma za ažuriranje radnog staža

1. Otvoriti program OBUSTAVE U vom programu se učitavaju sve obustave koje imaju radnici (krediti, pozajmice, stambeni krediti, zimmica i sl.). OVDI NAPOMINJEMO DA SVAKOG MESCA PRAVITE LISTU OBUSTAVA. Ona se pravi automatski stime sto vi odredjujete za koji mesec su obustave kojećete ućitati u obraćun.



Pregled obustava **Nova obustava**

Br. kredita	<input type="text" value="018"/>
Opis	<input type="text" value="KREDIT AGROBANKA"/>
Šifra kreditora :	<input type="text" value="0002"/> ...
Naziv kreditora :	<input type="text" value="AGROBNKA"/>
Šifra radnika :	<input type="text" value="0007"/> ...
Ime i Prezime :	<input type="text" value="ANDREJA DŽAMIĆ"/>
Datum :	<input type="text" value="22-03-2009"/>
Vrsta obustava :	<input type="text" value="Potrosacki krediti"/>
Iznos obustave :	<input type="text" value="2.500,00"/>
Broj rata :	<input type="text" value="0,00"/>
Iznos rate :	<input type="text" value="1.200,00"/>
Razlika rate :	<input type="text" value="0,00"/>
Žiro raoun :	<input type="text" value="564555-56565656"/>
Br dokumenta :	<input type="text" value="4444"/>
Datum dokum. :	<input type="text" value="22-03-2009"/>

Snimanje

Odustajanje

Zatvaranje

U ovom programu imate izveštaje:

[Pregled obustava po mesecima](#)

[Zbirni pregled obustava po šifri radnika](#)

[Zbirni pregled obustava po šifri kreditora](#)

[Pojedinačni pregled obustava po šifri radnika](#)

[Pojedinačni pregled obustava po šifri kreditora](#)

MART 03/09

Šifra kredita	Korisnik	Opis	Rata
015	ŠLJIVIĆ RUŽICA	POZAJMICA	5.000,00
016	ŠLJIVIĆ RUŽICA	KREDIT	2.500,00
017	GAJIĆ DRAGANA	KREDIT	10.000,00
018	DŽAMIĆ ANDREJA	KREDIT AGROBANKA	1.200,00
Ukupno :			18.700,00

ZBIRNI PREGLED OBUSTAVA PO ŠIFRI RADNIKA

17-04-2009 12:07:18

0004 : RUŽICA ŠLJIVIĆ

Šifra kredita	Opis	Iznos	Rata	Razlika rate	Plaćeno
015	POZAJMICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
016	KREDIT	25.000,00	2.500,00	0,00	10.000,00
Ukupno		30.000,00			15.000,00

0005 : DRAGANA GAJIĆ

Šifra kredita	Opis	Iznos	Rata	Razlika rate	Plaćeno
017	KREDIT	40.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Ukupno		40.000,00			40.000,00

0007 : ANDREJA DŽAMIĆ

Šifra kredita	Opis	Iznos	Rata	Razlika rate	Plaćeno
018	KREDIT AGROBANKA	2.500,00	1.200,00	0,00	2.500,00
Ukupno		2.500,00			2.500,00

POJEDINACNI PREGLED OBUSTAVA PO ŠIFRI RADNIKA

17-04-2009 12:25:41

0007 : DŽAMIĆ ANDREJA

Šifra kredita	Opis	Iznos	Rata	Razlika rate	Plaćeno
018	KREDIT AGROBANKA	2.500,00	1.200,00	0,00	2.500,00
Ukupno :		2.500,00			2.500,00
Saldo :		0,00			

1. Kada popunite sve podatke o radnicima i njihovi obustavama pokrenite program BRUTO ZARADE i azurirajte

- ◆ **Parametri** Obavezno ažuriranje podataka pre svakog obračuna slika 1.3;

PARAMETRI			
Prosečna zarrada u republ.	29.367,00	Prosečna zarada u privre.	27.705,00
Minimalna zarada	46,00	Bolovanje 100%	100,00%
Bolovanje do 30 dana	65,00%	Rad na praznik	110,00%
Prekid rada	60,00%	Dežurstvo	26,00%
Rad noću	26,00%	% za ishranu	
Prekovremeni rad	26,00%	% za teren	3,00%
Dani za ishranu		Cena rada	
Minuli rad	0,40%	Naziv komore_1	
Opis	Svi	Naziv komore_2	eerr

Snimanje Odustajanje Zatvaranje

Slika 1.3: Forma za ažuriranje parametra


- ◆ **Stope doprinosa** Obavezno ažuriranje podataka pre svakog obračuna unose se važeće stope doprinosa sl 1.4.;

STOPE DOPRINOSA	
Penziono i invalidsko osiguranje	11,00%
Zdravstvena zaštita	6,15%
Nezaposlenost	0,75%
Porez na fond zarada	0%
Doprinosi komori Jugoslavije	0%
Doprinosi komori Srbije	0%
Doprinosi komori_1	0%
Doprinosi komori_2	0%
Porez na zarade	14,00%

Snimanje Odustajanje Zatvaranje

Slika 1.4: Forma za ažuriranje stopa doprinosa

- ◆ **Osnovni podaci** Ažuriraju se osnovni podaci koji su vezani za poslodavca ;

OSNOVNI PODACI	
 OSNOVNI PODACI FIRME	
Firma :	OP "ŽUPLJANKA"
PIB :	100088
Racun isplatioca	205-20633-75
Uplatni racun javnih prihoda za (PP OPJ) :	840-711111843-52; 840-712112843-75
Uplatni racun javnih prihoda za (PP OD) :	840-721111843-18; 840-721121843-88; 840-721131843-61; 840-721212843-46; 840-721222843-19; 840-721232843-89; 840-721215843-67
Sediste isplatioca	ALEKSANDROVAC
Poreska uprava	Aleksandrovac
Maticni broj	7041268
Sifra delatnosti	22.310

◆ **Uplatni računi** Pregled uplatnih računa i šifri plaćanja prilikom isplata zarada ;

PREGLED UPLATNIH RAČUNA I ŠIFRI PLAĆANJA PRILIKOM ISPLATA ZARADA (iz »Privrednog savetnika« broj 1 i 2 – januar 2003 – ove podatke prekontrolisati zbog mogućih izmena od strane nadležnih institucija)			
R.b.	Opis	Broj računa	Šifra plaćanja za bezgotovin. plaćanje
1	ZARADE ZAPOSLENIH – isplatilac pravno lice koje se ne finansira iz budžeta		
	Porez na zarade	840-711111843-52	251
	Doprinos za PIO na teret zaposlenog	840-721111843-18	255
	Doprinos za zdravstveno na teret zaposlenog	840-721121843-88	255
	Doprinos za nezaposlenost na teret zaposlenog	840-721131843-61	255
	Doprinos za PIO na teret poslodavca	840-721212843-46	254
	Doprinos za zdravstveno na teret poslodavca	840-721222843-19	254
	Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	840-721232843-89	254
	Porez na fond zarada	840-712112843-75	250
	Dodatni doprinos za beneficirani radni staž	840-721215843-67	254
2	ZARADE ZAPOSLENIH – isplatilac pravno lice koje se finansira iz budžeta		
	Porez na zarade	840-711111843-52	251
	Doprinos za PIO na teret zaposlenog	840-721111843-18	255
	Doprinos za zdravstveno na teret zaposlenog	840-721121843-88	255
	Doprinos za nezaposlenost na teret zaposlenog	840-721131843-61	255
	Doprinos za PIO na teret poslodavca	840-721211843-39	254
	Doprinos za zdravstveno na teret poslodavca	840-721221843-12	254
	Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	840-721231843-82	254
	Porez na fond zarada	840-712111843-68	250
	Dodatni doprinos za beneficirani radni staž	840-721216843-74	254
3	ZARADE ZAPOSLENIH – isplatilac preduzetnik		

	Porez na zarade	840-711111843-52	251
	Doprinos za PIO na teret zaposlenog	840-721113843-32	255
	Doprinos za zdravstveno na teret zaposlenog	840-721121843-88	255
	Doprinos za nezaposlenost na teret zaposlenog	840-721131843-61	255
	Doprinos za PIO na teret poslodavca	840-721214843-60	254
	Doprinos za zdravstveno na teret poslodavca	840-721222843-19	254
	Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	840-721232843-89	254
	Porez na fond zarada	840-712112843-75	250
	Dodatni doprinos za beneficirani radni staž	840-721215843-67	254
4	ZARADE ZAPOSLENIH – isplatilac fizičko lice (važi i za strana predstavništva)		
	Porez na zarade	840-711111843-52	251
	Doprinos za PIO na teret zaposlenog	840-721112843-25	255
	Doprinos za zdravstveno na teret zaposlenog	840-721121843-88	255
	Doprinos za nezaposlenost na teret zaposlenog	840-721131843-61	255
	Doprinos za PIO na teret poslodavca	840-721213843-53	254
	Doprinos za zdravstveno na teret poslodavca	840-721222843-19	254
	Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	840-721232843-89	254
	Porez na fond zarada	840-712112843-75	250
	Dodatni doprinos za beneficirani radni staž	840-721215843-67	254
5	ZARADE vlasnika preduzeća koji je zasnovao radni odnos u svom preduzeću		
	Porez na zarade	840-711111843-52	251
	Doprinos za PIO na teret zaposlenog	840-721314843-81	255
	Doprinos za zdravstveno na teret zaposlenog	840-721121843-88	255
	Doprinos za nezaposlenost na teret zaposlenog	840-721131843-61	255
	Doprinos za PIO na teret poslodavca	840-721314843-81	255
	Doprinos za zdravstveno na teret poslodavca	840-721222843-19	254
	Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	840-721232843-89	254
	Porez na fond zarada	840-712112843-75	250
	Dodatni doprinos za beneficirani radni staž	840-721215843-67	254

- ◆ **Arhiviranje podataka** posle svakog obračuna obavezno izvršiti arhiviranje podataka ;

1. Otvoriti program BRUTOZARADE

2. Iz menija izabrati Obračun , nakon čega će se dobiti padajući meni kao na slici 1.1 iz koga možete izabrati sledeće aplikacije:

- ◆ **Obračun** Vršiti se obračun novog ličnog dohodka ;

The screenshot shows a dialog box titled "Podaci za obracun" with the following fields:

- Vrsta obracuna:** Dropdown menu with "Konacan obracun" selected.
- Mesec za obracun:** Dropdown menu with "JANUAR" selected.
- Izbor mesec za odbitke:** Dropdown menu with "JANUAR" selected and a text field with "01/03".
- Br Obracuna:** Text field with "1/01".
- Datum obrade:** Dropdown menu with "31-03-2003".
- Datum za obracun:** Dropdown menu with "31-01-2003".
- Sati za obracun:** Text field with "184,00".
- Ukupno sati za mesec:** Text field with "184,00".
- % za topli obrok:** Text field with "17,00" and a "%" symbol.
- Uku. dana za topli obrok:** Text field with "23" (highlighted in yellow).

At the bottom, there are two buttons: "Da" (with a green checkmark) and "Ne" (with a red X).

Slika 1.5: Forma za unos novog obračuna ličnog dohodka

1. Obavezno definišimo vrstu obračuna. U našem zadatku odabraćemo polje konacan obračun i, čime ćemo definisati da radimo konačan obračun za mesec sl. 1.6.

Pogledajmo sada koje vrste obračuna imamo na raspolaganju u ovom programu:

- Upisom **Obračun 1. prve akontacije sa pravom umanjenja doprinosa**. Ovaj tip obračuna uključuje takav obračun da zaposlenima koji imaju iznos akontacije manji ili jednak polovini propisanih osnovica doprinose obračunamo na 50% propisanih osnovica. Ostali doprinosi, za brutozarade veće od 50% osnovice, računaju se kao i u drugim slučajevima;

- Upisom **Obračun akontacije bez prava umanjenja doprinosa** biramo obračun ostalih akontacija kada nemamo pravo umanjenja doprinosa na 50% poreske osnovice, već se doprinosi računaju po uobičajenoj proceduri;
- Upisom **Obračun doprinosa bez isplate zarada** upisuje se kod ispunjavanja zakonske obaveze isplate doprinosa bez isplate zarada.
- Upisom **Konačan obračun zarada** upisuje se kod ispunjavanja zakonske obaveze isplate konačnog obračuna.

Slika 1.6: Način obračuna ličnog dohodka

2. U polje **mesec** za obračun upišimo mesec za koji obračunavamo zaradu: **JANUAR** sl.1.7.;

Slika 1.7: Izbor meseca

3. Podataka o **datumu obrade** ;
4. Podataka o **datumu za obračun**, ovaj datum se uzima za izračunavanje broja punih godina staža ;
5. U Sati za obračun: Sati rada - upišimo **184**. **Zapamtimo da se kod obračuna akontacije u ovo polje unosi deo naprimer fond radnih sati za 10 dana koje obračunavamo u akontaciji odnosno 80 sati;**

6. U Ukupno sati za obračun: Sati rada - upišimo 184. . U ovo polje uvek se unosi puni fond radnih sati za obračunski mesec, bez obzira da li se računa akontacija ili je konačan obračun;

7. U polje: % za topli obrok. .Pritiskom na tipku F1 dobijamo formu i upustvo za popunu ovog polja;

Izbor mesec za odbitke

Br Obracuna

Datum obrade

31-03-2003

Sati za obracun

0,00

% za topli obrok

0 %

(Procenat za topli obrok)

Ako je opštim ili kolektivnim ugovorom definisano primanje zaposlenog za isranu u toku rada, onda se iznos tog primanja u ovo polje unosi procenat od prosečne zarade u privredi Republike koji daje iznos primanja.

Napprimer, ako je iznos primanja za dodatak za isranu u toku rada 2000 dinara, a prosečna zarada u privredi Republike 11.767 dinara onda bi u ovo polje trebalo upisati procenat od

$(2000/11767) \times 100 = 16,99669\%$

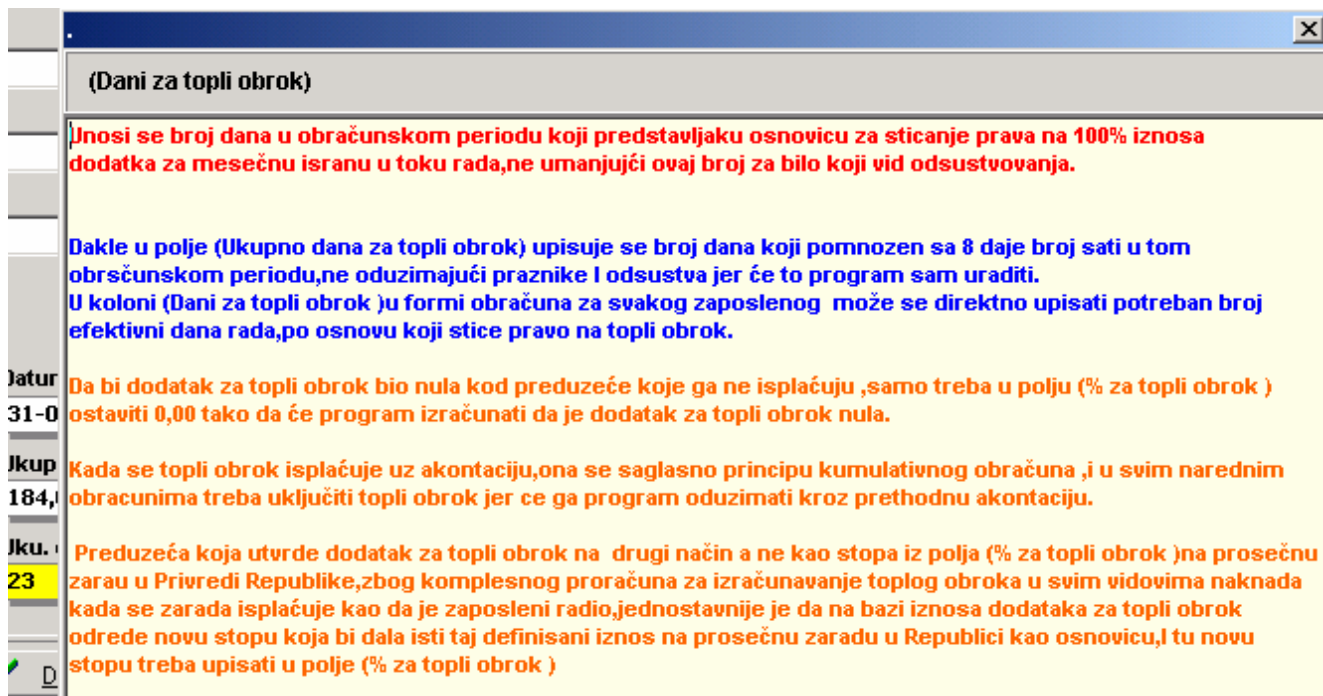
U polje (%za topli obrok) upisalo bis se 17,00 %, zbog zaokruživanja na dva decimala.

Ako se ne isplaćuje primanje zaposlenog za ishranu u toku rada ili se ne isplaćuje, recimo sa prvom akontacijom, onda ovo polje treba upisati 0%.

Ako je dodatak za isranu u toku rada isplaćen sa nekom akontacijom ,onda i kod eventualni akontacija koja sledi posle te isplate, kao i kod konačnog obračuna treba upisati ovaj procenat, prema principu kumulativnog obračuna koji je primenjen u ovom programu.

Slika 1.8:

8. U polje: **Ukupno dana za topli obrok**. Pritiskom na tipku F1 dobijamo formu i upustvo za popunu ovog polja;



Slika 1.9:

9. Pritiskom na dugme DA dobijamo formu za unos pojedinih radnika za koje vršimo obračun BRUTOZARADA;

The image shows a software window titled "Obracun". At the top, there is a blue title bar. Below it, a row of buttons includes "Unos", "Izmena", "Brisanje", "Obradi", and "Kraj". Below the buttons is a tabbed interface with two tabs: "Pregled" and "Unos / Izmena". The "Unos / Izmena" tab is active. Below the tabs is a data entry form with five fields, each with a dropdown arrow: "Šifra radnika", "Stručnost", "Prezime i ime", "Min_zarada", and "Dat. zapošlja...". The main area of the window is a large, empty light blue rectangle. At the bottom, there is a horizontal scrollbar and a status bar.

Slika 2.0:

10. Pritiskom na dugme UNOS dobijamo formu za unos pojedinih radnika za koje vršimo obračun BRUTOZARADA;

Obracun

Unos Izmena Brisanje Obradi Kraj

Pregled Unos /Izmena

Radnik: 1 Radnik

Ime i prezime: STANISAVLJEVIĆ DIMITRIJ

Stručnost: I

Osnovica: 11281

Koeficijent: 1,20

Datum zapošljavanja: 18-09-1984

Radni staž: 18,00

Beneficirani radni staž: 12/12

Broj dana prekida rada: 0,00

Stopa za beneficirani: 0

Godine za benef. staž: 0,00

Ukupne obustave: 1.163,00

Sindikalna podr. %: 0,00

Opštinski sindikat %: 0,00

Mesna zajednica %: 0,00

Savezni sindikat %: 0,00

Kasa sindikata din.: 0,00

Ostalo %: 0,00

STANISAVLJEVIĆ DIMITRIJE

Cena najnižeg rada	6500	Neplaćeno odsustvo	0,00
Dani za topli obrok	0,00	Sati van rada	0,00
Broj sati za praznik	24,00	Rad na praznik	0,00
Sati za godišnji odmor	0,00	Rad noću	0,00
Plaćeno odsustvo 100%	0,00	Prekovremeni rad	0,00
Bolovanje <30 dana 65%	0,00	Dani terena	0,00
Bolovanje <30 dana 100%	0,00	Rezultat rada %	0,00
Vojna vežba	0,00	Procena noćnog rada	0,00
Prekid rada 45 %	0,00	Procena rada na terenu	0,00
Bolovanje > 30 dana	0,00	Ostalo din.	0,00
Porodiljsko	0,00	Regres din.	0,00
Dežurstvo	0,00	Minimalna zarada Da / Ne	NE

Snimi Odustani

Slika 2.1:

- U polje cena najnižeg rada upišimo ugovorenu cenu rada. Cena rada se upisuje u dinarima;
- U polje broj sati za praznik upišimo sati za dva dana državnog praznika. Preporučujemo da se u ovu kolonu unose i sati za zaposlene koji imaju pravo na verske praznike. Sati verskih praznika moraju se uneti pojedinačno za svakog zaposlenog;
- Dalje, za pojedine zaposlene upišimo sate godišnjeg odmora, plaćenog odsustva 100%, bolovanja do 30 dana, vojne vežbe, sate prekida rada, bolovanje preko 30 dana i porodiljsko odsustvo unosi se ovde kao podatak ali se ne obračunava, zatim neopravdanih izostanaka koji se ne plaćaju, sati van rada i ostalih odsustvovanja koja se ne plaćaju.

Ukažimo ovde na kolonu : sati van rada. Ova kolona je u programu predviđena da se u nju unesu podaci kada zaposleni napusti preduzeće, ili zasnjuje radni odnos u toku meseca, ili ode u penziju pre isteka meseca. Za radnika koji napusti posao ili počne da radi posle početka obračunskog perioda, potrebno je da puni fond sati raspodelimo na sate rada, godišnjeg odmora, bolovanja i ostalo što je proveo u radnom odnosu, i sate izvan radnog odnosa do punog mesečnog fonda sati.

Naprimera ako je zaposleni radio zadnji dan 12. jula, ima sedam efektivnih radnih dana, dva dana praznika i 13 dana van radnog vremena. Za tog radnika bi u polju sati van rada upisali za 13 dana 104 sata van radnog vremena.

14. Dalje upisujemo broj sati rada pojedinih radnika na dan državnog ili svog verskog praznika, zatim sate rada noću, sate dežurstva, i sate prekovremenog rada. Svi sati osim sati prekovremenog rada treba da su uključeni u ukupan fond sati, a ako nisu uradite to prema normativima vašeg preduzeća. Jedino za sate prekovremenog rada biće povećan ukupan fond radnih sati i ti sati biće plaćeni kao redovan rad, a posebno će se obračunati dodatak od 110% ili važeći procenat kao dodatak za prekovremeni rad. Kod upisa sati treba voditi računa o redovnom radu koji se radi i na dane državnih praznika, (kao što su službe obezbeđenja), i prekovremenom radu. Zaposlenom u službi obezbeđenja koji po planu rada radi na dan državnog praznika upisaće se radno vreme i 8 sati rada na praznik. Zaposlenom koji je radio na praznik prekovremeno, upisaće se 8 sati prekovremenog rada, i 8 sati rada na dan državnog praznika. Zaposlenom u službi obezbeđenja biće plaćen redovan rad i dodatak za rad na praznik. Zaposlenom koji je radio prekovremeno, fond sati rada biće povećan za 8 sati, zatim će dobiti dodatak za 8 sati prekovremenog rada i dodatak za istih 8 sati rada na dan državnog praznika.
15. Dalje se u polju dani terena upisuje broj dana koje je radnik efektivno proveo na terenu i za koje ima pravo na terenski dodatak. Broj dana terena, automatski se oduzima od broja dana toplog obroka.
16. U polje rezultat rada upisuje se rezultat rada (učinak) u procentima u odnosu na cenu rada . Kod proizvodnih radnika koji imaju normirane poslove ovde se može upisati procenat prebačaja norme, naprimera ako radnik ima 156 radnih sati a ostvario je normu od 210 sati onda se ovde može napisati učinak od 34,62% ili drugi iznos učinka prema normativima preduzeća. Radni učinak u ovom programu, a što je saglasno propisima, računa se u odnosu na cenu rada "efektivnih" radnih sati . Prema tome, kod zaposlenih koji rade na normiranim poslovima, ostvareni fond "normiranih" radnih sati treba upoređivati sa satima i tako odrediti procenat radnog učinka. Kod preduzeća koja imaju druge sisteme određivanja radnog učinka isti se trebaju primeniti preračunavanjem ekvivalentnog učinka u odnosu na cenu .
17. U polje procenjeni iznos sati noćnog rada upisuje se procenjeni iznos sati noćnog rada koje bi zaposleni ostvario kao da je radio za sva odsustvovanja po osnovu:
 - dana državnog i verskog praznika,
 - dana godišnjeg odmora,
 - dana 100% plaćenog odsustva ,
 - bolovanja do 30 dana koje se plaća sa umanjenom osnovicom prema ,
 - bolovanje koje se plaća 100%,
 - za dane vojne vežbe,
 - za dane plaćenog odsustva kada je privremeno prestala potreba za radom zaposlenog, (čekanje).

U ovo polje treba uneti procenu koliko bi zaposleni ukupno radio sati noću, da je radio za sve sate odsustvovanja po prethodno navedenim tačkama. Ovim podatkom se ne obuhvata noćni rad prema efektivnim radnim satima, jer se taj podatak upisuje u polju za noćni rad.

U polju procenjeni iznos dana rada na terenu upisuje se procenjeni iznos dana rada na terenu koje bi zaposleni ostvario kao da je radio za sva odsustvovanja po osnovu:

- dana državnog i verskog praznika,
- dana godišnjeg odmora,
- dana 100% plaćenog odsustva ,

- bolovanja do 30 dana koje se plaća sa umanjenom osnovicom ,
- bolovanje koje se plaća 100%,
- za dane vojne vežbe,
- za dane plaćenog odsustva kada je privremeno prestala potreba za radom zaposlenog, (čekanje).

U ovo polje treba uneti procenu koliko bi zaposleni ukupno radio dana na terenu, da je radio za sve sate odsustvovanja po prethodno navedenim tačkama.

UPOZORENJE!

Broj upisanih sati ne sme da bude veći od ukupnog broja sati svih odsustvovanja, odnosno zaposleni ne bi mogao imati više sati noćnog rada ili rada na terenu u dane odsustvovanja nego što ima ukupno sati odsustvovanja.

Većina korisnika u polja (procenjeni iznos sati noćnog rada) i (procenjeni iznos dana rada na terenu) neće ništa upisivati, a podaci koji se unose u ove kolone su u skladu sa važećim zakonskim odredbama, ukoliko su ta prava utvrđena i u kolektivnom ugovoru ili ugovoru o radu.

18. U polu regres upisuje se bruto iznos regresa koji se eventualno isplaćuje u tom obračunu i to za svakog radnika;
I na kraju u polju unose se ostala potraživanja koje zaposleni ima prema preduzeću ili dugovanja zaposlenog, koje se tada unosi samo sa znakom minus. Ovde se unose samo potraživanja i dugovanja zaposlenog u bruto iznosu.

UPOZORENJE!

Obustave na zarade radnika prema kolonama uobičajeno je da se vrše kod konačnog obračuna. Međutim, nema nikakvih problema da u ovom programu unesete deo obustava koje će se izvršiti od prve akontacije. U eventualnoj drugoj akontaciji ne trebaju prepisati obustave iz prve akontacije I program će vas upozoriti da ste obustave za taj mesec koji radite već izvršili. Program će tada korektno izvršiti obračun odbitaka od neto zarada. Dakle uobičajeno je da se obustave vrše samo od konačnog obračuna, a ako se počnu od prve akontacije ne trebaju se svi iznosi ponoviti u narednim akontacijama . Ovaj koncept je usvojen u ovom programu da ne dođete u situaciju da se pitate šta je kada odbijeno, odnosno primenjen je kumulativni sistem obračuna i za obustave iz zarada, a najjednostavnije je sve obustave vršiti samo po konačnom obračunu, osim naravno ako zaposleni drugačije zahteva.

U Programu BRUTOZARADE, zarade se obračunavaju po Kumulativnom principu. To znači da se kod obračuna druge akontacije ili konačnog obračuna u podatke o zaposlenom treba uneti kumulativno sve što mu pripada u tom obračunu, bez obzira što mu je to plaćeno kroz prethodnu akontaciju. Naprimer, ako je zaposlenom isplaćen regres sa prvom akontacijom, onda kod obračuna druge akontacije tom zaposlenom treba ponovo upisati isti isplaćeni iznos regresa. U obračunu neće doći do greške jer će se kroz uključivanje prethodne akontacije neto zarada umanjiti za sve što je zaposleni primio.

To bi bilo sve što je trebalo uneti u obračunski list.

Sada možete pregledati rezultate obračuna svake kolone, a posebno obratite pažnju na kolonu : ukupna bruto zarada, zatim kolonu Osnovica doprinosa i kolonu neto zarada. Sada pritisnite dugme Obrada i program će korektno obraditi sve podatke koje ste uneli.

UPOZORENJE! Posle ove operacije nikakve promene više nisu dostupne u obračunu za obračunati mesec. Program će vas o tome obavestiti pre obrade .

1. Otvoriti program BRUTOZARADE

2. Iz menija izabrati Obracun , nakon čega će se dobiti padajući meni kao na slici 1.1 iz koga možete izabrati sledeće aplikacije:

◆ **Pregled** Vršiti se pregled obračunatog ličnog dohodka ;

U formi koja će se pojaviti imate mogućnost izbora pregleda svi obračuna koje ste dosada izradili sl.2.2.

RB	Šifra radnika	Struenost	Prezime i Ime
1	1	I	STANISAVLJEVIĆ DIMITRIJE

Slika 2.2:

Pritiskom dugmeta «Štampa listića» dolazite do sledeće forme Sl.2.3. Kod izbora komande za štampanje listića zarada, dobiće se padajući meni u kome treba upisati početni redni broj od kog broja štampano i krajnji red do kog štampano listiće. Nakon izbora PRINT i štampanje počinje.

Izvestaj

Svi listici radnika

Pojedinačni listici radnika

Od broja.

Do broja.

Prikazi

Print

Cancel

Slika 2.3:

IZVEŠTAJ O ZARADI ZA :		JANUAR 2003	DP "ŽUPLJANKA"	
Koeficijent radnog mesta :		1,2	1	STANISAVLJEVIĆ DIMITRIJE
Vrednost boda - Dinara :		6.500,00	Br.Knjžice/Tekući račun	
			Ukupan fond sati :	184,00
			Obračunati fond sati :	184,00
			DINARA	
SATI				
DINARA				
OBRACUNATA BRUTO ZARADA :			4.NETO ZARADA :	12.280,82
			5. UKUPNO DOPRINOSI :	3.228,00
1. Cena rada sa učinkom :		18.033,51	- Penziono i invalidsko :	1.983,89
		10.807,64	- Zdravstvena zaštita :	1.109,06
Efektivni rad :	160	10.807,64	- Za nezaposlene :	135,25
	0	0,00	6. POREZ :	2.524,89
2. Obračunate naknade :		2.352,20		
- Naknada za praznik :	24	2.352,20	7. UKUPNO OBUSTAVE :	1.163,00
- Naknada za god.odmor :	0	0,00	- Sindikalna članarina :	0% 0,00
- Naknada za plaćeno :	0	0,00	- Savez sindikata :	0% 0,00
- Naknada za bolovanje :	0,00	0,00	- Opštinski sindikat :	0% 0,00
- Naknada za vojnu vežbu :	0	0,00	- Mesna zajednica:	0% 0,00
- Naknada za prekid rada :	0	0,00	- Kasa sindikata :	0,00
		4.873,67	- Ostalo sindikat :	0% 0,00
3. Obraeunati dodaci :		778,15	8 . Neto za isplatu (4 - 7) :	11.117,82
- Dodatak za minuli rada :		0,00	- isplaćena akontacija:	0,00
- Dodatak za praznik :	0	0,00	- RAZLIKA ZA ISPLATU:	11.117,82
- Dodatak za rad noću :	0	0,00		
- Dodatak za dežurstvo :	0	0,00		
- Dodatak za preko.i rad :	0	0,00		
- Dodatak za topli obrok :		4.095,52		
- Dodatak za regres :		0,00		
- Dodatak za teren :	0	0,00		
- Dodatak za ostalo :		0,00		
-Obustave po kreditima i uslugama:		Iznos/rate	Br.rate	
019 Kredit		250,00	1,00	
020 Kredit		300,00	1,00	
021 Kredit		400,00	1,00	
030 MIKI DŽAMIĆ		213,00	1,00	

Slika 2.4:

4.1. Štampanje izveštaja

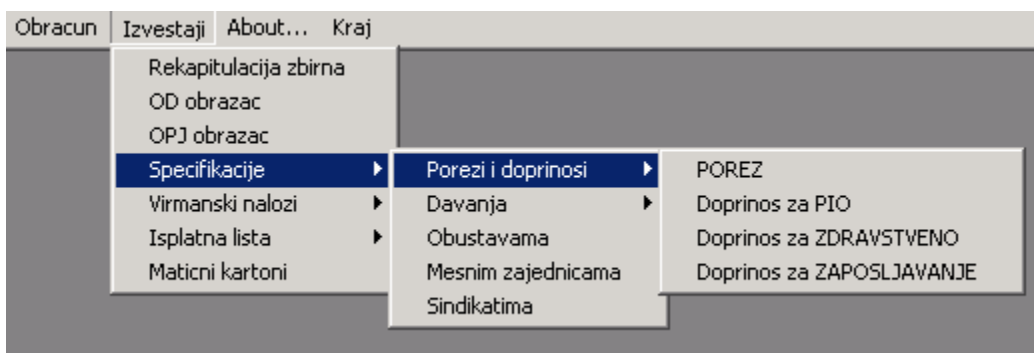
Pre prelaska na štampanje obavezno arhivirajte urađeni obračun na disk. Isto tako taj fajl arhivirajte na disketu. Ako po kapacitetu ne može da stane na disketu, izvršite zipovanje ili koristite medije većeg kapaciteta, naprimer diskete Zip drajva.

Štampanje izveštaja je vrlo jednostavno kada je prethodno jednom usklađena procedura štampanja.

Predlažemo da štampanje vršite sledećim redosledom:

1. Štampanje tabele obračuna, (može se i preskočiti ako vam nije neophodna),
2. Štampanje Rekapitulacije,
3. Štampanje PP OD obrasca,
4. Štampanje PP OPJ obrasca,
5. Štampanje OZ obrazaca odnosno listića zarada.

Sva štampanja pokreću se iz menija Izveštaji, izborom odgovarajuće prethodno nabrojane komande, što je prikazano na slici 2.5.



Slika 2.5:

4.2. Problemi koji se mogu javiti kod štampanja

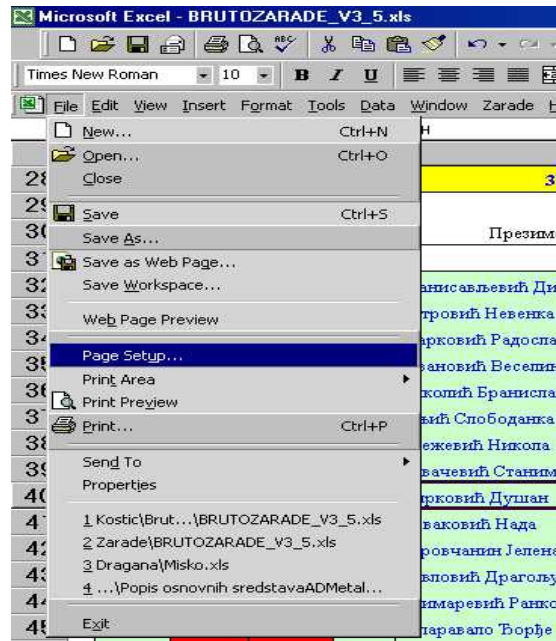
Kao što je već rečeno Seting za štampač u programu BRUTOZARADE podešen je za HEWLETT PACKARD Laser Jet 5L. Štampanje je testirano i na HP4000 i radilo je bez bilo kakvih dodatnih podešenja, pod uslovim da je računar podešen kao difolt sa srpskom ćirilicom.

Na HP 2100 i EPSON LQ 2180 štampanje je radilo uz izvesna podešenja.

Kao prvo, štampanje se usmerava na štampač koji je postavljen kao Difolt štampač, odnosno nema se mogućnost preusnereanja kod zadavanja komande za štampanje, ako imate više mrežnih štampača na raspolaganju.

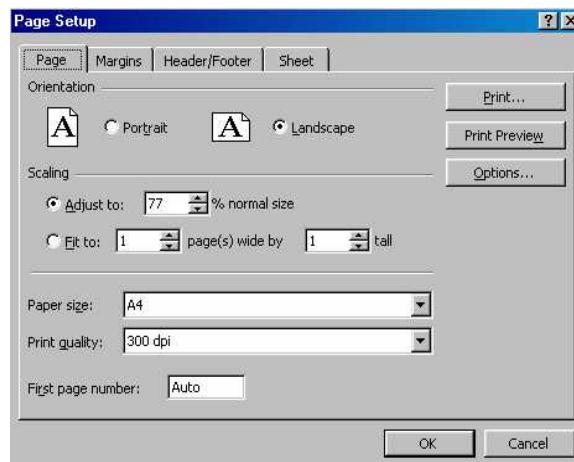
Drugi najčešći problemi što štampač ne vidi ili ne podržava podešeni kvalitet štampača, koji je definisan u makro programu za štampanje.

Ove probleme treba pokušati rešiti izborom iz menija File, komande Page Setup, kao što je prikazano na slici 2.6.



Slika 2.6. Izbor komande Page Setup

Nakon izbora ove komande dobiće se padajući meni prikazan na slici 2.7.



Slika 2.7: Kartice za podešavanja štampača

U makro programima je već definisana orijentacija papira. Ako komunikacija između programa i štampača nije dobra, može se desiti da se orijentacija ne prepozna pa je možete podesiti na kartici Page, u sektoru Orientation.

Najčešći problem je da ne prepozna Print quality, odnosno polje u ovom meniju bude prazno, To se dešavalo i kod HP2100 i kod matričnog štampača. Dakle u polju Print quality treba podesiti najbolje vrednost 300 dpi, ili drugu koja se ima na raspolaganju a kod matričnih jedan od raspoloživih kvaliteta.

Dešava se i da se sektor Scaling promeni te da celu tabelu skalira (smanji) na jednu stranu, odnosno da se ništa ne može pročitati. U tom slučaju polje Adjust to: ili deselektujte ili postavite na veći procenat koji vam odgovara.

Dešavaće se i drugi problemi koje morate rešiti uz konsultacije sa saradnicima koji su prošli ta iskustva. Međutim, kada jednom podesite parametre za štampanje, treba ih zapisati i kod sledeće obrade samo ponovo postaviti te parametre, i problema neće biti.

6. SPECIFIČNOSTI KOD OBRAČUNA AKONTACIJA

Obračun akontacije radi se po istom principu kao i konačan obračun opisan u poglavlju 4.

Kod obračuna akontacija treba voditi računa o sledećem:

1. Ažurirajte podatke o stopama doprinosa, poreza i ostalo u meniju Podaci;
2. Za definisanje vrste obračuna, izabrati «Obračun 1. akontacije sa pravom na umanjenje doprinosa» ako se obračunava prva akontacija što daje mogućnost na umanjenje poreskih osnovica na 50 % za zaposlene čije su brutozarade manje ili jednake polovini propisanih osnovica. Ako se obračunava druga ili naredna akontacija, onda za vrstu obračuna izabira «Obračun akontacije bez prava na umanjenje doprinosa»;
3. U polje «Datum za obračun» može se upisati datum kraja tog meseca, naprimer 31-7-2006 kako bi se radni staž svih zaposlenih i kod izračunavanja akontacije izračunao do kraja meseca, a možete upisati i tekući datum obračuna akontacije ako to usvojite kao princip u vašem preduzeći;
4. U polje «Sati za obračun» upišite ukupan fond radnih sati za period obračuna akontacije, naprimer za 11 dana upišite 88 sati. Nemojte upisivati u polje «Sati za obračun »broj sati koji nije deljiv sa 8 jer će onda broj dana toplog obroka da računa na decimale;
5. U polje «Ukupno sati za obračun» upišite ukupan mesečni fond radnih sati;
6. U polje «% za topli obrok» treba upisati koeficijent , koji predstavlja procenat od prosečne zarade u republici koji daje 100% iznosa toplog obroka za taj mesec. Ako se topli obrok ne isplaćuje, onda u polje «% za topli obrok» upisati 0,00. U polje «Ukupno dana za topli obrok» treba uneti broj radnih dana sa kojim se stiče pravo na 100% toplog obroka u mesecu uključujući i dane praznika.
7. Ako isplaćujete regres sa akontacijom, samo unesite iznos regresa za svakog zaposlenog .

Ostalo radite po istom redosledu kao i kod konačnog obračuna.

7. SPECIFIČNOSTI KOD ISPLATE REGRESA U FORMI AKONTACIJE

Regres možete obračunati:

1. Sa bilo kojom akontacijom, ako pored upisa svih podataka za obračun zarada, u polju Regres upišete bruto iznos regresa koji se isplaćuje;
2. U konačnom obračunu za neki od obračunskih perioda.

Ako regres isplaćujete sa jednom od akontacija, onda bruto iznos regresa iz polja Regres treba ponovo upisati u sve akontacije koje se isplaćuju posle te akontacije u tom obračunskom periodu, kao i u konačan obračun za taj obračunski period.

Ovo je neophodno uraditi da bi zadovoljili uslove kumulativnog obračuna u obračunskom periodu, za sve isplate od početka meseca do dana obračuna.

Iz ovoga proizilazi da je regres najjednostavnije obračunati sa konačnim obračunom za jedan od obračunskih perioda.

Međutim, nema nikakvih ograničenja da se regres obračuna sa jednom od akontacija, samo treba zadovoljiti zahteve kumulativnog obračuna u obračunskom periodu.

Ukoliko hoćete da isplatite samo regres u vidu jedne akontacije (bez isplate drugih elemenata zarade), onda postoje dve mogućnosti:

1. Ako isplaćujete regres kao prvu akontaciju u obračunskom periodu, onda uradite sledeće:
 - U polja «Sati za obračun» i «Ukupno sati za mesec» u formi podaci za obračun upišite puni fond sati za taj obračunski period, ili bilo koji broj veći od nule, ali da je i «Sati za obračun» i «Ukupno sati za mesec» isti broj,
 - U polju «Cena rada», ništa ne pisati, odnosno treba da bude nula pošto ne obračunavamo akontaciju po osnovu radnih sati,
 - U polje Regres upišimo bruto iznos regresa za svakog zaposlenog.

To bi bilo sve. Obračun bi bio izvršen.

Ako se regres isplaćuje kao prva akontacija, treba imati u vidu da će se iznos regresa upisanog u polju Regres tretirati kao brutozarada i od tog iznosa biće odbijeni pripadajući porezi i doprinosi.

U svim narednim akontacijama tog obračunskog perioda i u konačnom obračunu za taj obračunski period, u polju Regres treba prepisati bruto iznose isplaćenih regresa.

2. Ako isplaćujete samo regres kao akontaciju, a već ste isplatili jednu ili više akontacija u tom obračunskom periodu, saglasno principu kumulativnog obračuna, u tu akontaciju za regres treba upisati i sve obračunato u prethodnoj akontaciji.

8. SPECIFIČNOSTI OBRAČUNA DODATKA ZA ISHRANU U TOKU RADA

Prema prethodnim propisima, dodatak za ishranu se obračunavao kao 20% od prosečne zarade u privredi Republike. Zatim je uveden sistem da zaposlenom za vreme bolovanja i raznih vidova odsustvovanja sa rada, pripada zarada »kao da je radio«, a to znači da mu pripada pravo i na srazmerni deo dodatka za ishranu u toku rada. Važećim Zakonom o radu, isplata dodatka za ishranu prepuštena je dogovoru između zaposlenih i poslodavca, odnosno kolektivnog ugovoru ili ugovora o radu. To znači da se topli obrok može isplaćivati ili ne isplaćivati, što zavisi od postignutih dogovora odnosno ugovora.

U programu BRUTOZARADE može se obračunavati dodatak za ishranu u toku rada kao procenat od prosečne zarade u republici, pri čemu će za bolovanja i druga odsustvovanja zaposlenima u nakandu za taj vid odsustvovanja biti uključen srazmerni deo dodatka za ishranu kao da su radili. Dakle, za dane bolovanja, odsustva i za dane praznika, srazmerni deo toplog obroka biće uključen u naknadu za bolovanje i naknadu za odsustvovanja, a u koloni dodatak za topli obrok biće obračunat samo iznos dodatka za ishranu koji pripada zaposlenom za dane koje je proveo na radu.

U programu BRUTOZARADE može se isključiti obračun dodatka za ishranu u toku rada po bilo kom osnovu.

Ako se dodatak za ishranu obračunava, onda treba prvo odrediti koji procenat od prosečne zarade u privredi Republike daje iznos 100% dodatka za ishranu za puni fond sati u obračunskom periodu. Taj iznos procenta treba upisati u polje «% za topli obrok». Zatim u polje «Ukupno dana za topli obrok» upisati ukupan broj dana u obračunskom periodu, uključujući radne dane i dane praznika. Sa unosom podataka na prethodni način, u programu će biti obračunat dodatak za ishranu u toku rada za radne dane, a srazmerni deo dodatka za ishranu koji pripada zaposlenom za dane bolovanja i odsustvivanja, biće uključen u naknade za te sate.

Ukoliko se saglasno dogovorima i ugovorima, ne isplaćuje dodatak za ishranu u toku rada, onda u polje «% za topli obrok» treba upisati nulu (0), a u polje «Ukupno dana za topli obrok» i sada treba upisati ukupan broj dana uključujući i praznike u tom mesecu. U ovom slučaju nikome neće biti obrčunat dodatak za ishranu u toku rada.

9. SPECIFIČNOSTI OBRAČUNA MINIMALNE ZARADE

U skladu sa važećim zakonskim propisima, sada poslodavac ima mogućnost da sa jednim brojem zaposlenih ugovori zaradu na nivou minimalne zarade, a da sa drugim zaposlenim ugovori druge iznose zarade. To znači, da se u programu za obračun zarada mora obezbediti obračun minimalne zarade samo za zaposlene sa kojim je takva zarada ugovorena, dok se za druge zaposlene može obračunavati druga ugovorena zarada.

Program BRUTOZARADE omogućava:

1. Obračun minimalne zarade samo za zaposlene sa kojim je ta zarada ugovorena,
2. Ili obračun minimalne zarade za sve zaposlene.

9.1. Obračun minimalne zarade za zaposlene sa kojim je ugovorena minimalna zarada

Obračun minimalne zarade za zaposlene sa kojim je takva zarada ugovorena postiže se jednostavnim izborom minimalne zarade sa DA.

Nakon izbora minimalna zarada DA za zaposlene sa kojim je ugovorena takva zarada, obračun zarade se vrši na uobičajeni način. Drugim zaposlenim biće obračunata zarada saglasno koeficijentu posla iz k i ceni najjednostavnijeg rada, dok će zaposlenim kojima je utvrđena minimalna zarada biti obračunat srazmerni deo minimalne zarade za taj obračunski period, bez obzira na njihov koeficijent posla i cenu najjednostavnijeg rada.

Ovde treba uočiti da će zaposlenom sa kojim je ugovorena minimalna zarada, biti obračunat srazmerni deo minimalne zarade po osnovu rada, a ako se isplaćuje dodatak za ishranu u toku rada, srazmerni iznos će biti dodat na minimalnu zaradu. Ukoliko su kod poslodavca drugačija pravila, onda treba isključiti obračun dodatka za ishranu u toku rada, upisivanjem nule u polje , a eventualni iznos dodatka za ishranu upisati direkto u kolonu : Dodatak za topli obrok, u skladu sa normama koje se primenjuju kod poslodavca.

9.2. Obračun minimalne zarade za sve zaposlene

Kod obračuna minimalne zarade za sve zaposlene, uradite sledeće:

1. Otvorite novi obračun preko komande: Obračun/Obračun,
2. Proverite stope doprinosa, poreza ,
3. Definisati vrste obračuna ;
4. U polje «Sati za obračun » upišite fond sati za koji se obračunava minimalna zarada;
5. U polje «Ukupno sati za obračun» upišite isti iznos fonda sati;
6. Eventualno za radnike koji su napustili firmu, napišite broj dana izvan rada.
7. To bi bilo sve, **ne upisuje se cena rada ni ostali podaci.**

Program će svima obračunati minimalnu zaradu u skladu sa iznosom minimalne zarade po radnom času »koji zaposleni nosi kući«. Isto tako program će izračunati potrebnu brutozaradu, od koje se odbijanjem poreza i doprinosa dobije utvrđena minimalna zarada.

10. SPECIFIČNOSTI KOD OBRAČUNA DOPRINOSA BEZ ISPLATE ZARADA

Procedura obračuna isplate doprinosa bez isplate zarada je ista kao i kod isplate minimalnih zarada za sve zaposlene, samo kod izbora vrste obračuna treba izabrati **Obračun doprinosa bez isplate zarada** . **Obavezno**, kod zaposlenih koji su eventualno napustili posao u tom obračunskom periodu, ili počeli da rade nekoliko dana posle početka obračunskog perioda, upisati sati van rada! U polja «Sati za obračun» i «Ukupno sati za obračun» obavezno upisati fond sati za mesec za koji se vrši obračun poreza i doprinosa. Ne upisuje se cena rada ni ostali podaci.

Ukoliko se eventualno naknadno isplaćuje zarada za mesec za koji su prethodno plaćeni doprinosi bez isplate zarada, onda se normalno vrši kumulativni obračun, a prethodni obračun kojima su obračunati doprinosi bez isplate zarada, uključuje se u ovaj kumulativni obračun kao akontacija.

Treba imati u vidu da se na dan kumulativnog obračuna obavezno ažuriraju svi parametri u obračunu na dan obračuna, a ne na dan na koji je izvršena isplata doprinosa bez isplate zarada. Ovo napominjemo kao sada važeći stav, jer je u ovom području bilo različitih tumačenja nadležnih ministarstava.

11. OPŠTE NAPOMENE

Prema opisanim procedurama, moglo bi se zaključiti da nema razlike između obračuna akontacije i konačnog obračuna. Ipak, razlika postoji kod isplate akontacija i konačnog obračuna zarada koje su manje od minimalnih zarada.

Naime, kod isplate akontacije može se isplatiti deo zarade koji je manji od proporcionalnog dela minimalne zarade. Međutim, kod konačnog obračuna za sve zarade koje su manje od minimalnih zarada dodeliće se minimalne zarade.

--kraj--